

周辺 Map



入院のご案内

Toshun Hospital



Access

- 名鉄小牧線「春日井駅」下車 徒歩15分
- JR 中央線「勝川駅」下車 バスに乗り換え(乗車時間約 10 分)
名鉄バス【春日井市民病院行き】 「高山」下車 徒歩5分
- 車でお越しの場合
国道19号線利用
 - 名古屋方面より→「若草通1」交差点左折→約3キロ直進→「高山町3丁目」交差点左折→約250メートル直進左手
 - 多治見方面より→「若草通1」交差点右折→約3キロ直進→「高山町3丁目」交差点左折→約250メートル直進左手
- 旧41号線（県道名古屋犬山線）利用
 - 名古屋方面より→「味美上ノ町」交差点右折→約700メートル直進→「美濃町2」交差点左折→約4キロ直進→「西部中北」交差点右折→約600メートル直進右手
 - 犬山方面より→「桜井」交差点左折→約3.5キロ直進→「町屋町」交差点右折→約300メートル直進→「大手町」交差点左折（三叉路）→約800メートル直進→「高山町3丁目」交差点右折→約250メートル直進左手
- 市民病院方面より
市総合体育館方面へ→約2キロ直進→「大手橋西」交差点左折→約600メートル直進→「高山町3丁目」交差点右折→約250メートル直進左手
- 名古屋空港方面より
県道春日井稲沢線を東へ→旧41号線「味美上ノ町」交差点直進→「美濃町2」交差点左折→約4キロ直進→「西部中北」交差点右折→約600メートル直進右手

駐車場完備
(乗用車タイプのみです)

詳しくは



〒486-0911 愛知県春日井市西高山町3-5-1
TEL 0568-31-6248(代) FAX 0568-33-3321
URL <http://www.toushun-hp.jp/> MAIL toushun@toushun-hp.jp



登録範囲：
医療（精神科、内科）サービスの提供
東春病院では、ISO9001認証取得を通じて
医療（精神科、内科）サービスの質向上に取り組んでいます



医療法人医誠会の経営理念

豊かな健康文化の創造と安全で良質なヘルスケアサービスの提供

東春病院の使命

人間性の尊重と思いやりの心で接する精神医療、
生活の質を重視した高齢者医療の実現

行動基準

四者満足の実現を目指す

1. 患者中心の良質な医療の提供（患者満足）
2. 働き方改革の実現（職員満足）
3. 病院経営の健全化（病院満足）
4. 医療資源の効率的・効果的活用（社会満足）

患者さんの権利

1. 良質・安全で思いやりある医療を受ける権利
2. 診断、治療、予後などに関して十分な情報を得る権利
3. 受診内容・方針について、自らの意思を表明し、決定する権利
4. 診療内容に関する個人情報やプライバシーが守られる権利
5. 診療に関するセカンドオピニオンを求める権利
6. 病院規則や請求書内容などに関する説明を受ける権利、など

患者さんの責務

当院では、受診者の安全を守り、効果的診療を効率的に提供するために、受診者（「付き添い」を含む）の方々に、下記事項の遵守をお願いしております。これに違反する行為があった場合には、診療をお断りしたり、退院を要請する場合があります。

1. 他の患者さんや病院職員にセクシュアルハラスメントや暴力行為を行わないこと
2. 大声、暴言、暴力行為などにより、他の患者さんに迷惑を及ぼしたり、病院運営や職員業務を妨げないこと
3. 解決し難い要求を繰り返し行うなど、病院業務を妨げないこと
4. 医療設備等を故意に破損したり、病院内に危険物を持ち込まないこと
5. 正当な理由がある場合を除き、次に掲げる事項に従うこと

*診療に関する院内規則・入院規則の遵守

*病院職員（医師、看護師等）が行う診療行為・療養指導などへの理解・協力

*診療費、入院費など経費の支払い、など

ご入院の皆様へ

ご入院される方に入院生活について十分ご理解いただき、
安心して入院していただくためのご案内です。
わからない事がありましたら、ご遠慮なくおたずねください。

安全・安心な医療を受けていただくために

1. 健康に関する情報について（アレルギー・病歴・服薬・病状の変化）…………… P.3
2. 「ネームバンド」装着と氏名確認のお願い …………… P.3
3. お薬、注射、点滴、検査などの説明について …………… P.3
4. 感染対策 …………… P.3
5. ご意見箱の設置 …………… P.3

入院の手続き

1. 入院の手続きについて …………… P.4
2. 入院する病棟の看護師および精神保健福祉士の面接 …………… P.4
3. キーパーソン（患者側責任者）について …………… P.5

入院生活のご案内

1. 入院セットのご案内 …………… P.6
2. 入院に必要な準備品 …………… P.7
3. 入院規則 …………… P.8
4. 衣類管理について …………… P.9
5. 私物洗濯サービスについて …………… P.9
6. お荷物（衣類・洗濯物）の預かりについて …………… P.9
7. ご用ききについて …………… P.9
8. お小遣いについて …………… P.9
9. 食事について …………… P.9
10. 面会・電話の取次ぎについて（個人情報保護）…………… P.10
11. 外出・外泊について …………… P.10
12. 他科受診・救急搬送について …………… P.10
13. 通信の自由は保障されています …………… P.10
14. 代理行為で発生した書類（領収書・通知書など）について …………… P.11
15. その他病棟生活について …………… P.11
16. 回避不可能な不慮の出来事について（誤嚥・転倒転落・合併症など）…………… P.11

会計について

1. 入院費のお支払いについて …………… P.12

退院手続き

1. 退院について …………… P.13
2. 退院手続きについて …………… P.13

在宅医療・介護のご案内

1. 在宅復帰へのサポートについて …………… P.14
介護老人保健施設エスペラル東春

その他

1. 医療・介護・保健・福祉などの相談について …………… P.15
2. 当院デイケアセンター・訪問看護のご案内 …………… P.15
3. レスパイト入院（休息入院）のご案内 …………… P.16

1. 健康に関する情報について(アレルギー・病歴・服薬・病状の変化)

- ①今までにかかった病気や、アレルギー歴、服用しているお薬などの情報をお知らせください。
- ②お薬手帳を確認いたします。ご用意ください。

2. 「ネームバンド」装着と氏名確認のお願い

入院治療中は、お名前とID番号を確認するために「ネームバンド」の装着をお願いしております。点滴時や検査などその都度「ネームバンド」とお名前の照合をいたします。ご協力のほどよろしくお願いいたします。



3. お薬、注射、点滴、検査などの説明について

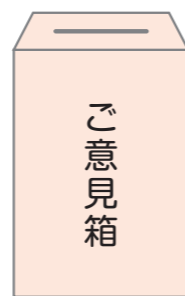
- ①お薬の名称、用量(いつ、何錠のむ)、お薬の作用を知っておきましょう。お薬で体調や症状に変化があれば、直ちに看護師にお伝えください。何かわからない、間違っていると思われるらすぐお知らせください。
- ②注射、点滴、検査などでご不明点がある場合は、遠慮なく看護師にお尋ねください。

4. 感染対策 新型コロナウイルス感染防止のため、院内ではマスクを着用してください

- ①咳、くしゃみ、鼻水、いつもはない発疹や充血などの症状がある時は、マスクの着用をお願いいたします。
- ②37.5℃以上の発熱がある方は、来院前にお電話ください。
- ③感染防止のため、手の消毒、手洗いの徹底をお願いいたします。

5. ご意見箱の設置

1階受付窓口にご意見箱を設置しています。当院についてお気づきの点がございましたら、ご意見をご遠慮なくお聞かせください。可能な限り今後の病院運営に反映いたします。

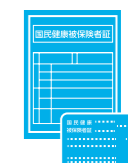


1. 入院の手続きについて

1階受付にて下記のとおり入院の手続きをお願いします。

入院手続きにお持ちいただくもの

- 印鑑(シャチハタ印は不可)
- 保証金 5万円
 - ※退院精算時に返却いたしますので、「預かり証」は無くさないようご注意ください。
 - ※生活保護を受給されている方は保証金が不要です。
- 健康保険証や医療受給者証 限度額適用認定証(手続きされている方)
 - ※手続きが遅れますと全額負担となることがあります
- マイナンバーカード



入院中に健康保険や公費負担等の資格に変更が生じた場合は、すみやかに受付までお申し付けください。

手続きしていただく書類

- 入院申込書 兼 誓約書
 - ※キーパーソンのほかに、連帯保証人が必要になります。
 - ※連帯保証人は、患者さんとは別の住所の方をお願いします。
- 入院同意書(患者さんご本人の入院同意がない場合)
 - ※この場合、同意者の身分証明書をご提示いただきます。
- 入院セットのお申込み書
 - ※入院基本セットをご利用いただくためのお申込みです。(タオル類、紙おむつ、小遣い管理、ランドリーセット等)

2. 入院する病棟の看護師および精神保健福祉士の面接

入院手続き後、入院する病棟の看護師および、担当の精神保健福祉士(以下:ソーシャルワーカー)との面接を順番にさせていただきます。看護師からは、入院生活についてのオリエンテーション、ソーシャルワーカーからは、これまでの生活状況や病歴等をお伺いします。また、医療費や各種福祉制度についてご案内します。所要時間は1時間~1.5時間程度となりますので、ご了承ください。

3. キーパーソン（患者側責任者）について

当院では、入院後のトラブル（情報の行き違いやご家族間での治療方針の相違）をさけるため、事前にキーパーソン（患者側責任者）を決めていただき、患者さんとキーパーソンを通して病状説明や治療を進めております。

なお、カルテ情報の開示依頼があった場合には「診療情報の提供等に関する指針」（厚労省通知）に基づき対応しております。詳しくは受付窓口までご相談ください。

キーパーソンの役割について

- ①入退院の判断を行う
- ②入院費の支払いを行う
- ③医師から病状・症状に関する説明を受ける
- ④病院からの連絡窓口となる
- ⑤キーパーソンに連絡がとれない場合の、次の緊急連絡先を指定する



1. 入院セットのご案内

入院時に必要となる病衣、タオルなどを一日定額制のレンタルでご利用いただけるサービスです

当院では、入院環境ならびにサービスの向上と感染防止のため、入院に必要な物品の一部について、下記の内容でレンタルリースのご利用をお願いしています。詳細については、病棟職員にお尋ねください。

入院セットのメリット

- 入院に必要な衣類・タオル類、紙おむつが必要な時に必要な分の交換ができます。
- ほぼ手ぶらでの入院、面会が可能です。
- ご家族が洗濯物を持ち帰る手間や日用品を補充する手間と負担を軽減します。

基本セット（バスタオル・フェイスタオル・おしぼりタオル）は入院されるすべての方の契約が必要となります ※有料

基本セットをご契約いただきますと、以下の中から必要な消耗品を**追加料金なく**ご利用いただけます。ご希望の品がありましたら病棟にてお申し込みください。

- BOXティッシュ
- 吸い飲み
- リンスインシャンプー（浴室備付）
- 入れ歯洗浄液
- コップ
- ボディーソープ（浴室備付）
- 入れ歯ケース
- ヘアブラシ
- 歯ブラシセット
- ディスポエプロン
- 綿棒
- 口腔ケアブラシ

さらに、ご希望される方へ

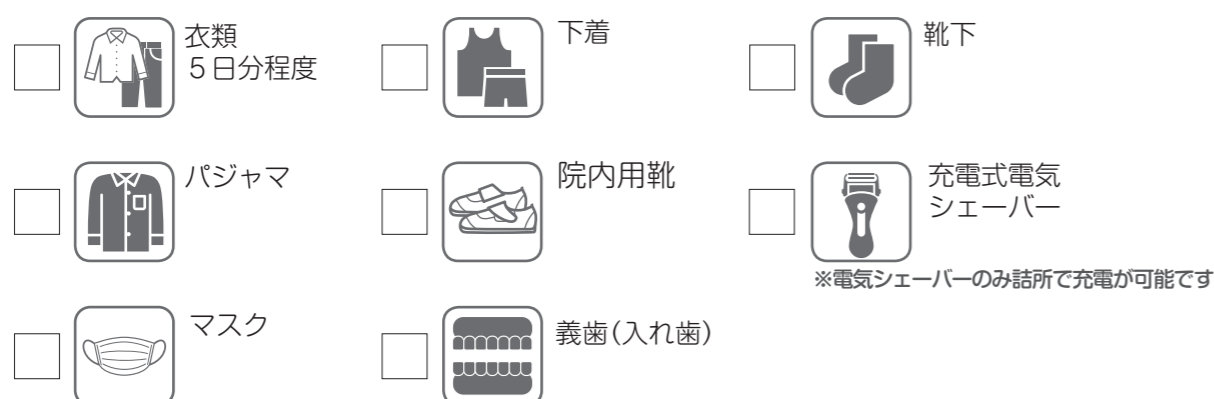
各種入院セットについて※有料

病衣、おむつ、小遣い管理、およびランドリーサービスも有料でご利用できます。



2. 入院に必要な準備品

次の日用品をご持参ください。







持ち物には、必ず記名をお願いいたします

お願い

- 収納場所が少ないため、荷物は必要最低限にしてください。
- 衣類・下着・パジャマ・靴下・履物等は必要に応じてご持参ください。
- 院内用靴は、カカトのあるゴム底靴、履き慣れた運動靴が適しています。スリッパ、クロックス、つっかけなどはつまづく恐れがあるのでお止め下さい。
- 義歯の管理について、原則ご本人で管理をしてください。破損・紛失などに関する責任は負いかねます。
- ガラス・びん・陶器などの持ち込みはできませんので、プラスチック容器に入れ替えてください。(患者さんの状態によっては、詰所での預かりとなります)

3. 入院規則 次のことがらをお守りください。

-  病棟内への、携帯電話の持ち込みは**禁止**です
-  病院敷地内は、電子タバコなども含め**禁煙**です
-  病院敷地内は、ノンアルコール飲料も含め**禁酒**です
-  病院内の器物を破損された場合、修理費の自己負担が発生することがあります

その他入院に不必要な私物は持ち込み禁止です

タバコ・ライター（マッチ）・灰皿・鏡・ひも類・カミソリ・針・針金ハンガー
爪切り・はさみ等鋭利なもの・スプレー缶・ルーペ・テレビ・カメラ
パソコン等の家電製品・マジックペン・生花・飴・ガム
こんにゃくゼリー・生もの 等

※ご不明点は、病棟職員にお尋ねください

持ち込みを発見した際は、ご家族にお持ち帰りいただきます

- 入院中は、医師、看護師および当病院職員の指示をお守りください
- 貴重品その他の盗難・紛失の場合、当院では一切その責を負いません
- 職員へのお心付けは固くお断りいたします



イメージキャラクター
ウータンちゃん

4. 衣類管理について

- ①衣類・下着・パジャマ・履物等は、必要に応じてご持参ください。
- ②持参された衣類等には、必ずご記名をお願いします。万が一、破損・紛失が生じても責任は負いかねます。

5. 私物洗濯サービスについて

- ①患者さんご自身で洗濯をしていただく場合と、外部業者に洗濯を依頼するサービスがあります。
- ②患者さんご自身で洗濯の場合、ランドリーカードが必要になります。
ランドリーカードは2F自動販売機コーナーで、月～金9:00～16:00に販売しています。
- ③外部業者洗濯の場合、入院セットの私物洗濯として加算させていただきます。

6. お荷物（衣類・洗濯物）の預かりについて

- ①お荷物のお預かり時間は、次のようになっております。必ずお守りください。
- ②日曜日・祝日は対応しておりませんのでご了承ください。

対応可能時間	月曜日～土曜日 14:00～17:00
--------	---------------------

防犯上の理由により、土曜日・日曜日・祝日の正面玄関の扉は常時施錠しています。ただし、土曜日の荷物預かり（持参）時間の14:00～17:00は正面玄関を開錠いたしますので、そのままお入りください。時間前にご来院された方は、開錠まで正面玄関前でお待ちください。

7. ご用ききについて

入院中に必要なものをカタログから選んでいただき、注文することができます。ご利用については、病棟職員にお声掛けください。

8. お小遣いについて

- ①お小遣いはご家族より直接、患者さんにお渡しください。
- ②病状によって自己管理が困難な場合は、受付窓口にてお預かりし代理出金することも可能です。その際、入院セットの「小遣い管理費」を加算させていただきます。

9. 食事について

- ①お食事は医師の指示を受け、栄養管理士が献立を決めて配膳いたします。
- ②出前及び持ち込み食はご遠慮ください。
- ③食物アレルギーのある方は、必ず医師及び看護師にご相談ください。
- ④食中毒の防止のため、お食事はお早めにお召し上がりください。

朝食	7:50頃
昼食	11:50頃
夕食	18:00頃

10. 面会・電話の取次ぎについて（個人情報保護）

- ①患者さんの個人情報の観点から、当院では面会や電話の取次ぎについて患者さん自身の意思を確認させていただきます。
- ②患者さん本人が面会や電話を希望されない場合は、取次ぎいたしかねます。
- ③業務上対応が困難な内容や緊急時の場合には、病院側で判断いたします。
- ④患者さんの病状によっては、面会をお断りする事がありますのでご了承ください。
- ⑤来院される方の体調が悪い場合や、酒気を帯びた方の面会をご遠慮ください。
- ⑥感染症流行状況により、面会を全面禁止にする場合がございます。

面会時間は、次のようになっております。必ずお守りください。

面会時間	月曜日～金曜日 14:00～16:00
電話対応不可時間	11:30～12:30 / 17:30～18:30

※食事時間帯の電話はご遠慮ください。ご協力をお願いいたします。

11. 外出・外泊について

	午前	午後
外出許可者の外出時間	10:00～11:30	14:00～15:30

- ①外出・外泊は医師の許可が必要です。必ず医師や看護師にご相談ください。
- ②外出・外泊から帰ってこられた際、その都度荷物の確認をさせていただきます。
- ③入院中の自動車・バイク使用は禁止です。自転車を使用する場合は、主治医の許可を得て、受付窓口にて登録してください。

12. 他科受診・救急搬送について

- ①入院中に起きた予期せぬ疾患や怪我により専門的な治療が必要と医師が判断した場合、他の医療機関への受診または救急搬送をさせていただきます。
- ②受診・救急搬送に際し、職員同行には対応していないため、ご家族、お身内による同行または現地への直行が必要となります。
- ③受診・救急搬送に際し、治療上の必要性から緊急連絡先を他の医療機関と共有させていただきます場合がございますのでご了承ください。
- ④外出中・外泊中に他の医療機関を受診される場合は、必ず当院職員へお申し出ください。

13. 通信の自由は保障されています

- ①封書（信書）について
届いた郵便物は速やかに本人にお渡しします。ただし、封筒内に危険物などの同封の可能性があると判断した場合、安全確認のため本人立ち合いのもと、職員が開封することがあります。
- ②公衆電話のご利用について
病棟内に公衆電話を設置しています。
 - 公衆電話のご利用可能時間は、7:00～22:00です。
 - テレフォンカードは、1階受付にてお買い求めいただけます。テレフォンカードの販売時間：月～金9:00～16:00

14. 代理行為で発生した書類（領収書・通知書など）について

- ① 随時患者さんまたはご家族の方に直接お渡しするか、ご家族の方に郵送いたします。
- ② 郵送にかかる費用は、患者さんの自己負担となります。

15. その他病棟生活について

医師やソーシャルワーカーとの家族面談を希望される場合は、事前の予約が必要です。病棟職員までお声がけください。

16. 回避不可能な不慮の出来事について （誤嚥・転倒転落・合併症など）

入院に際してご家族の皆様へ

入院された患者さんの安全については十分な配慮をさせていただきますが、環境の変化により患者さんの不安が増すことや、自宅よりも行動範囲が広くなることを勘案し、下記のようなことが想定されます。

- ① 歩行中の転倒による外傷（打撲・切創・骨折など）
- ② ベッド・車いすなどからの転落による外傷
- ③ 患者さん同士のトラブル（暴力など）での外傷
- ④ 衝動的に他者やご自身を傷つける、自殺を図るなどの行為による外傷・事故
- ⑤ 食べ物や異物をのどに詰まらせる（誤嚥）
- ⑥ その他想定できないような事故

上記の事故は、入院早期に発生する可能性が高く、日常生活でも起きる頻度が高い不慮の出来事で、入院中であっても完全に無くすことはできません。

当院では、これらの予防と対応に全力を尽くしてまいります。入院中の体力が落ちてくる時期では重症化しやすく、命に関わる事態となることがあります。



1. 入院費のお支払いについて

- ① 会計窓口の取り扱い時間
 - 入院費の精算 …… 毎日 9:00 ~ 17:00
 - 入院時に入院保証金（5万円）のお支払い …… 月～金（土・日・祝除く） 9:00 ~ 17:00
 - ※ ただし、生活保護を受給されている方は除く
- ② 入院の診療費用等の請求書は、月末で締めて計算し、翌月 15 日以降に郵送いたします。退院時は、退院日までの請求書をお作りします。
- ③ お支払いは、請求書がお手元に届いてから速やかに、退院時は退院の当日に 1 階会計窓口でお支払いください。
- ④ 入院費のお支払いにつきましては、現金・口座振替（指定口座からの引き落とし）・クレジットカードをご利用いただけます。電子マネー・コード決済（スマホ決済）はご利用できません。
口座振替利用の方は月末締め、翌月 26 日、指定口座より引き落としとなります。引き落とし前日までに残高の確認をお願いいたします。
- ⑤ お支払い済み領収書は、所得税の医療費控除の確定申告等に必要ですので、大切に保管してください。（領収書の再発行はできませんのでご注意ください）

ご利用いただける
クレジットカード



当院では下記のキャッシュレスサービスはご利用頂けません。
利用が可能になった際にはご案内させていただきます。



電子マネー
コード決済（スマホ決済）



1. 退院について

- ①退院については、担当医の許可が必要です。
- ②また、退院日についてはご本人、ご家族、ソーシャルワーカーと相談した上で決定してまいります。

2. 退院手続きについて

- ①入院診療費の請求書等については、退院当日に1階会計でご用意していますので会計窓口でお支払いください。
- ②口座振替をご利用されている方は、退院時、受付職員より精算方法について確認をさせていただきます。

会計窓口のご案内

月～金（土・日・祝を除く）9:00～17:00

退院時にご用意いただくもの

□保証金の「預かり証」 ※生活保護を受給されている方は保証金が不要です。

1. 在宅復帰へのサポートについて

<ホロニクスグループ施設の紹介>退院後、安心してご自宅でお過ごし頂くために様々なサービスを提供しています。下記の施設についての問い合わせは「1階 地域医療連携室」にて承っております。

介護老人保健施設 エスペラル東春



医療法人医誠会
介護老人保健施設
エスペラル東春
紹介

ホームページ
<http://esp.iseikaihp.com/>



- 住所** 〒486-0911 春日井市西高山町3丁目6番地の12
- 電話** 0568-33-9971
- 定員** 入所 80名
通所リハビリテーション（デイケア） 30人

介護老人保健施設エスペラル東春は、介護保険の要支援・要介護の認定を受けられた方が、1日でも早く自立した家庭生活が送れるように24時間心のこもった看護・介護サービスを行うとともに一人ひとりの状態に応じた機能訓練を実施しています。

デイケア（通所リハビリ）

当施設に通っていただき、通所リハビリテーション計画に基づいて介護・食事・入浴・リハビリテーション・レクリエーションや口腔ケアなどにより自立した日常生活を送れるよう支援いたします。



入所・短期入所

看護やリハビリなどを必要とされる要介護者が、個々の能力に応じた自立生活を営むことができるように施設サービス計画に基づいて、必要とされる医療ケアサービスと生活サービスを提供します。



2025年4月1日 増床移転
エスペラル東春は「エスペラル春日井」へ生まれ変わります。

1. 医療・介護・保健・福祉などの相談について

東春病院では入院早期より退院後の生活を見据えた退院支援を行っています。在宅復帰後の不安を抱えて退院される患者さんに、地域医療連携室の専門的な知識を持つ職員が、介護保険や自立支援など医療・介護・保健・福祉に関するご相談に応じます。お気軽にご相談ください。

●地域医療連携室

相談受付時間	月～金
	9:00～17:00

地域医療連携室の役割

- 入院のご相談・家族相談
- 経済的問題、福祉制度、社会的サービスの利用など
- 退院前訪問（入院中自宅を空けていたことによる環境整備）
- 地域生活に向けての援助（援助してくれる関係機関との連携）
- 療養生活上の悩みなど

2. 当院デイケアセンター・訪問看護のご案内

①デイケアセンターについて

ソーシャルワーカー、作業療法士、看護師を中心に、外来患者さんに対して、プログラム等の様々な活動を通してリハビリを行います。生活リズムの改善、病状の安定、人間関係をつくるきっかけ作り、服薬管理指導、社会生活の充実を目指したい方々が利用される通院治療の場です。

●デイケアセンター

開所時間	月～金
	8:30～16:30

②訪問看護ステーションについて

当ステーションは精神疾患を抱えた方への訪問看護を行っています。訪問看護師は、「利用者さんは何を望まれているのか」「利用者さんにとって何が一番いいのか」を常に考えながらサポートしています。

3. レスパイト入院（休息入院）のご案内

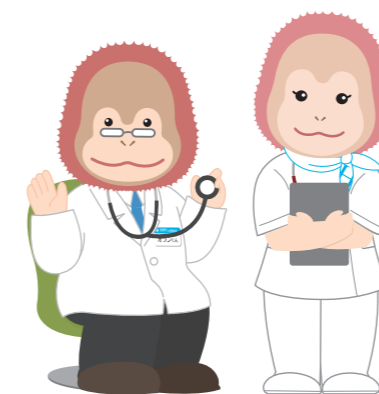
レスパイト入院とは、あらかじめ入院日と退院日を決めて入院していただくサービスです。

入院中は、生活環境を整えるためのお手伝いや、退院後の生活や福祉制度の利用について、病気との付き合い方など病院スタッフが相談に応じます。



たとえばこんな時に！

- 単身生活を頑張ってきたけれど、疲れが出てきた
- 家族が冠婚葬祭などで家を空ける間、ひとりで過ごすのは不安だ
- 家での生活リズムが崩れてきた…生活リズムをリセットしたい
- 自宅でなんとか生活できているけれど、気持ちの調節が必要だ



イメージキャラクター
オランくん

イメージキャラクター
ウータンちゃん

事前の診察、予約が必要です

詳しくは地域医療連携室までお問合せください

Holonics group

Philosophy

ホロニクスグループは、6つの法人を基にトータルヘルスケアサービスを展開しています。

- ・ 医療介護事業グループ <医療法人医誠会>
- ・ 健康支援事業グループ <ホロニクスヘルスケア(株)>
- ・ 在宅介護事業グループ <インテリジェントヘルスケア(株)>
- ・ 特例子会社 <(株)パラニクス>
- ・ 特定非営利活動法人 <未来プロセス>
- ・ 一般財団法人 <ホロニクス医学健康振興財団>



ホロニクスグループ

【ホロニクスグループの理念】
豊かな健康文化の創造と
生命質の向上への限りなき挑戦



医療介護事業グループ

【医療法人医誠会の理念】
豊かな健康文化の創造と
安全で良質なヘルスケアサービスの提供



特例子会社

(身体障がい者・知的障がい者・精神障がい者の雇用促進)

【(株)パラニクスの理念】
障がいのある職員の
自立・自活支援を通じた社会貢献



健康支援事業グループ

【ホロニクスヘルスケア株の理念】
豊かな健康文化の創造と
総合的なヘルスケア事業活動による社会貢献



特定非営利活動法人

【未来プロセスの理念】
環境・健康・医学・医療・教育分野の
事業活動及び人材育成支援



先進的医療介護事業グループ

【インテリジェントヘルスケア株の理念】
豊かな健康文化の創造と
先進的なヘルスケア事業活動による社会貢献



一般財団法人

【ホロニクス医学健康振興財団の理念】
医学・医療・健康・教育分野の
事業活動及び人材育成支援

MEMO
